

4. 主な必要書類の説明および注意事項

1 令和6年度「所得証明書」または「課税(非課税)証明書」

収入の内訳や無収入であることを確認させていただくため令和5年度の「所得証明書」[原本]または「課税(非課税)証明書」[原本]をご提出ください。

※令和6年1月1日時点の住民票所在地の市区町村役所で取得してください。

※令和5年1月～12月の収入が計上されている、調査対象者のもの。

※収入がない方も必ず提出。

※「源泉徴収票」では代用できません！

書類違い・年度違い・名義違いが多いので、ご注意ください！！

令和6年度 所得証明書

住所 氏名 生年月日

令和6年度 課税(非課税)証明書

住所 氏名 生年月日

所得内訳表

所得の種類 所得の金額

給与所得 雑所得 不動産所得 事業所得 譲渡所得 雑所得 合計

令和6年度 所得証明書

住所 氏名 生年月日

所得内訳表

所得の種類 所得の金額

給与所得 雑所得 不動産所得 事業所得 譲渡所得 雑所得 合計

2 「住民票」 続柄の記載がある世帯全員分の「住民票」[原本]をご提出ください。

住民票

住所 氏名 生年月日 性別 続柄 世帯主

住所を定めた日 住民票となった日 届出の年月日

本籍 世帯主

住所 氏名 生年月日 性別 続柄 世帯主

住所を定めた日 住民票となった日 届出の年月日

本籍 世帯主

※交付3ヵ月以内。
※被保険者が業務上の単身赴任・子の国内通学の場合は提出不要。

『続柄』の記載

世帯全員分が記載

3 「給与明細書」

令和6年6月～8月の「給与明細書」[コピー]をご提出ください。
課税・非課税を問わず、税金や保険料等が控除される前の『総支給額』を確認します。

給与(パート)

令和6年6月～8月の給与明細書

氏名	計算期間	出勤	休出	欠勤	遅刻	残業時間/分	残業賃金/分
花子	05/26～06/25	14				70.00	
本給	88,000	基本手当	3,000				
手当	深夜手当	休日出勤	欠勤控除	遅延控除			
新保給	雇用保険	厚生年金	介護保険	所得税			
引落立	704						
差引金額							90,296

※月平均108,334円以上だが、令和6年中の収入が130万円未満となる場合は、勤務先発行の「給与支払(見込)証明書」または3ヵ月分の「給与明細書」と当組合ホームページ上の「収入に関する確約書」を提出。

『総支給額』

『差引支給額』ではありません

4 「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」

「年金振込通知書」[コピー]または「年金改定通知書」[コピー]をご提出ください(『受給者氏名』がわかるもの)。税金や介護保険料等が控除される前の『年金支払額』を確認します。

※発行年月の記載された、直近に発行されたもの。

※企業年金、老齢(厚生)年金、障害年金、遺族年金等、受給しているすべての年金が対象。

『年金支払額』

『控除後振込額』ではありません

年金振込通知書

年金額改定通知書

年金支払額

控除後振込額

5 令和5年分「確定申告書(控)」

「確定申告書(控)」[コピー]と「収支内訳書」[コピー]または「青色申告書」[コピー]をご提出ください。原価を差し引いた『差引金額』を確認します。※自宅と店舗が別住所の場合のみ地代家賃・水道光熱費を必要経費として差し引くことを認めます。

令和5年分「確定申告書(控)」

差引金額

6 「送金証明書」

令和6年3月～8月の6ヵ月分の「振込明細書」[コピー]または「通帳(表紙と金額印字部分)」[コピー]をご提出ください。
水道光熱費の領収書/クレジットカードなどの支払明細書/手渡しは認められません
被保険者の「通帳」[コピー]の該当箇所(引)にマーカーを引き、送金額がわかるようにしてください。

誰から誰へいつ/金額が分かるもの



被保険者(健保太郎)の通帳

2024年6月分・7月分・8月分の生活費

年月日	記号	お支払い金額(円)	お引き金額(円)	差引残高(円)	備考
2024-06-05	100	※8,768		※1,450,768	
2024-06-18	100	※50,000	228 7 円	※1,350,768	
2024-06-25	100	※1,560		※1,349,208	
2024-06-27	100	※80,000	〇〇〇不動産	※1,249,208	
2024-07-01	100	※50,000	228 7 円	※1,199,208	
2024-07-19	900	※37,000		※1,119,208	
2024-07-20	100		※650,000	※1,769,208	
2024-08-05	100		200,000	※1,969,208	
2024-08-07	100	※50,000	228 7 円	※1,469,208	
2024-08-27	900		※740,000	※2,209,208	

7 「在学証明書」または「学生証」

令和6年4月1日以降取得の「在学証明書」[原本]または有効期限内の「学生証(両面)」[コピー]をご提出ください。

〇〇〇〇大学

123456

728 7 円

健保太郎

XXXX年XX月XX日

本学卒業予定年度はXXXX年XX月XX日

有効期限はXXXX年XX月XX日

〇〇〇〇大学長

在学証明書

氏名 健保太郎

学籍 〇〇〇〇〇〇

専攻 〇〇〇〇〇〇

上記の者は、〇〇〇〇大学に在学中であることを証明する。

令和6年XX月XX日

8 「退職証明書」

調査対象者が現在無職で、令和5年1月1日以降に退職した場合、調査対象者の退職日の入った「源泉徴収票」[コピー]または「離職票-1、-2」[コピー]または「雇用保険受給資格者証(両面)」[コピー]または自営業を廃業した方は「廃業届」[コピー]をご提出ください。

「個人番号(マイナンバー)」は不要です

当健康保険組合にご提出いただく書類は、「個人番号(マイナンバー)」の記載のないものをご用意願います。誤って、「個人番号(マイナンバー)」が記載された書類の交付を受けた場合は、「個人番号(マイナンバー)」部分を油性マジックペンで塗りつぶすなど、マスキングしたうえでのご提出をお願いいたします。